

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                             |                      |                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Mauricio Gómez Pérez</u> | CUJ:                 | <u>1651524270101</u>            |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-375-2024</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2024</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>27952959</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>1938771751</u>           | Serie:               | <u>97B9CD75</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 8,000.00</u>           | Período del Informe: | <u>JULIO</u>                    |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 80,000.00</u>          | Plazo del Contrato:  | <u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Brindé apoyo en el transporte de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en rutas definidas por la Dirección General a nivel metropolitano y departamental
- b. Brindé apoyo en el mantenimiento mecánico y limpieza de los vehículos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios de recorridos.
- d. Brindé apoyo en le traslado de correspondencia a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural e instituciones externas.

Mauricio Gómez Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Mauricio Gómez Pérez  
Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

